

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## 1. Leden

De vereniging bestaat uit leden en ereleden. Waar in de statuten en in het huishoudelijk reglement leden is vermeld, worden tevens ereleden bedoeld.

## 2. Contributie en (begunstigers)bijdrage.

De in een algemene ledenvergadering vastgestelde contributie en/of (begunstigers)bijdrage is direct na vaststelling door de leden/begunstigers verschuldigd.

## 3. Algemene ledenvergadering

- a. Besluiten tijdens een algemene ledenvergadering worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen van stemgerechtigde leden.
- b. In de algemene ledenvergadering formuleert de voorzitter de genomen besluiten.
- c. Wordt echter onmiddellijk na een stemming de juistheid van een geformuleerd besluit betwist dan vindt er een nieuwe stemming plaats als de algemene ledenvergadering (na hoofdelijke of schriftelijke stemming) of als minimaal een stemgerechtigd lid (na stemming op andere wijze) dit verlangt. Door een nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de voorgaande stemming.
- d. Het onder lid b en lid c genoemde dient onmiddellijk tijdens de algemene ledenvergadering te worden afgehandeld.

## 4 Vastlegging besluiten

De in een algemene ledenvergadering genomen besluiten worden in notulen vastgelegd.

## 5 Bestuur

- a. Naast wat is bepaald in artikel 12 van de statuten, behoort onder meer tot de taak van het bestuur:
  - Het interpreteren van de statuten en het huishoudelijk reglement en het uitvoeren van besluiten, voor zover deze niet aan anderen zijn opgedragen.
  - Het zorgdragen voor publiciteit en voorlichting over en voor Austerlitz.
  - Het stimuleren van de samenwerking met en tussen de verschillende Austerlitzse instellingen, commissies en verenigingen, bijvoorbeeld door het ter beschikking stellen of in bruikleen geven van eigendommen van de vereniging Austerlitz' Belang.
- b. De verkiezing van bestuursleden geschiedt bij meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering. De voorzitter dient te worden gekozen, terwijl de overige bestuursfuncties door de leden van het bestuur intern worden verdeeld. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende briefjes, met handopsteken of bij acclamatie (tenzij minimaal vijf stemgerechtigde leden zich daartegen verzetten). Blanco en ongeldige stemmen worden als stemonthouding aangemerkt. Eventueel kan de voorzitter een commissie van stemopneming benoemen. Als bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming

gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen.

- c. Bij het ontbreken van tegenkandidaten zijn de door het bestuur voorgestelde kandidaten gekozen.
- d. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering als bestuurslid worden geschorst of geroyeerd. Een schorsing die niet binnen zes maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. In dat geval moet in de eerstvolgende algemene ledenvergadering een dergelijk besluit worden genomen.
- e. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien. Het nieuwe bestuurslid kan tussentijds een functie in het bestuur uitoefenen doch de benoeming zal in de eerstvolgende algemene ledenvergadering moeten worden bekrachtigd.
- f. De volgens het schema aftredende bestuursleden kunnen direct worden herkozen. Bestuursleden kunnen maximaal drie keer herkozen worden resulterend in een maximale zittingsduur van 8 jaar. Indien het aantal bestuursleden hierdoor minder wordt dan het minimumaantal van vijf bestuursleden zoals vereist in Artikel 9 van de Statuten, kan de algemene ledenvergadering besluiten om het aftredend bestuurslid alsnog te benoemen voor een zittingstermijn van twee jaar.
- g. Het bestuur is bevoegd om te laat ingekomen stukken alsnog in de agenda van de algemene ledenvergadering op te nemen.
- h. In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur is verplicht om de uit dien hoofde genomen besluiten tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen.
- i. De in de bestuursvergaderingen genomen besluiten worden in notulen vastgelegd.

## **6. De voorzitter**

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen en stelt de agenda daarvan vast. Bij ontstentenis van de voorzitter worden diens taken overgenomen door de vicevoorzitter, de secretaris of een ander lid van het dagelijks bestuur.

## **7. De secretaris**

De secretaris voert de algemene administratie en correspondentie van de vereniging. Hij/zij is belast met het maken van verslagen van bestuur- en algemene ledenvergaderingen. Hij/zij brengt het jaarverslag uit tijdens de algemene ledenvergadering. Bij ontstentenis van de secretaris worden diens taken overgenomen door een ander lid van het bestuur.

## **8. De penningmeester**

De penningmeester voert de ledenadministratie, de financiële administratie en beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij/zij verricht alle handelingen die daartoe nodig zijn en wel zodanig dat de financiële positie van de vereniging te allen tijde bekend is. Hij/zij is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven in alle financiële

bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken die de commissie ter zake van zijn/haar beheer verlangt. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over het gevoerde beheer. Bij ontstentenis van de penningmeester worden diens taken overgenomen door een ander lid van het bestuur.

## **9. Kascontrolecommissie**

- A. Jaarlijks worden er, eventueel op voordracht van het bestuur, uit en door de algemene ledenvergadering leden van de kascontrolecommissie benoemd. Deze commissie bestaat uit minimaal twee leden en een plaatsvervangend lid. In principe is jaarlijks een lid aftredend en wordt diens plaats ingenomen door het plaatsvervangende lid. Herverkiezing van een lid van de commissie is mogelijk.
- B. Alle financiële bescheiden en de kas kunnen te allen tijde op verzoek door de kascontrolecommissie worden ingezien en gecontroleerd.
- C. De kascontrolecommissie komt minimaal eenmaal per jaar bijeen om de kas op te nemen, de bescheiden en de wijze van administreren te beoordelen/controleren en te controleren of het vermogen van de vereniging op een juiste wijze beheerd is/wordt.
- D. De kascontrolecommissie brengt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering, of eerder als zij dit wenselijk acht door het bijeen roepen van een buitengewone algemene ledenvergadering, verslag uit van haar bevindingen.

## **10. Werkgroepen**

Door het bestuur of door de algemene ledenvergadering kunnen tijdelijke of blijvende werkgroepen worden ingesteld met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. De werkgroep is verantwoording schuldig aan de instantie die hen heeft benoemd. Indien gewenst kan ook een deskundig niet-lid van de vereniging als lid van een werkgroep worden benoemd.

## **11. Aansprakelijkheid**

De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen en/of persoonlijk letsel tijdens activiteiten van de vereniging, van welke aard ook.

## **12. Slotbepaling**

Het huishoudelijk reglement is voor het eerst vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op 10 november 1945 en voor het laatst gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering op 4 maart 2020.